বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

বাঃ মঃ উঃ কঃ ফোনঃ ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪, ৫৫০১১৮৫২, ৯১৪৩৪৯৫

Email: bfdc_64@yahoo.com, Fax: 880-02-55011853

পত্র নং ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৮. ৪৬৮ তারিখঃ ২৮/০৮/২০১৮ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ- **বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের জুলাই, ২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ- মপ্রাম এর পত্র নং- ৩৩.০০.০০০০.১৫২.২০.০০১.১৭.৯০; তারিখঃ- ০৯/০৭/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের জুলাই, ২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী মহোদয় এর সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৮ পাতা।

(দিলদার আহমদ)
অতিরিক্ত সচিব
চেয়ারম্যান
ফোনঃ ৯১৪০৮০১

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা।

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫
বাঃ মঃ উঃ কঃ
ফোনঃ ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪, ৫৫০১১৮৫২, ৯১৪৩৪৯৫
Email: bfdc_64@yahoo.com, Fax: 880-02-55011853

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের জুলাই/২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ	পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন) ও ইনোভেশন অফিসার, বিএফডিসি, ঢাকা।
তারিখঃ	১৯ জুলাই, ২০১৮।
সময়ঃ	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা।
স্থানঃ	কর্পোরেশনের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’ তে সংযুক্ত আছে।

আলোচনাঃ

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতেই সভাপতি উদ্ভাবনী উদ্যোগের গুরুত্ব সম্পর্কে আলোকপাত করেন। এ সম্পর্কে তিনি বলেন সরকারী কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজতর ও জনবান্ধব করার লক্ষ্যেই উদ্ভাবনী উদ্যোগের সৃষ্টি। এই উদ্ভাবন চর্চার বিষয়টিতে প্রতিষ্ঠানিক রূপ প্রদানের লক্ষ্যেই “ইনোভেশন টিম” গঠনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০১৩ সালে একটি প্রজ্ঞাপন জারী করা হয় (পরিশিষ্ট-ক)। তদপ্রেক্ষিতে অত্র কর্পোরেশন কর্তৃকও “ইনোভেশন টিম” তৈরী করা হয়। কর্পোরেশনের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এই ইনোভেশন টিমের অন্যতম দায়িত্ব। সে দায়িত্ববোধ থেকেই ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে। এ পর্যায়ে তিনি ইনোভেশন টিমের সদস্য-সচিব-কে ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে গৃহীত পদক্ষেপসমূহ কমিটির সামনে তুলে ধরার আহবান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আগামী ২৫-০৭-২০১৮ ইং তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের জন্য স্বারক নং-৩৩.০৩.০০০০.১০১.১২.০১৬.১৫.৪১৪, তাং ০৮-০৭-২০১৮ ইং এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগ/কেন্দ্রে পত্র প্রেরণ করা হলে অধিকাংশ বিভাগ/কেন্দ্র হতে এ সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রস্তাবনা পাওয়া যায়। বিভিন্ন কেন্দ্র/বিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবনাগুলো সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা (২০১৮-২০১৯) এর ৫টি বিষয়ের বিপরীতে ৭টি প্রস্তাবনা গ্রহণের বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন (পরিশিষ্ট-খ)।

এছাড়া বিভিন্ন বিভাগ/কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর মধ্যে গৃহীত ধারণাগুলোর তালিকা প্রকাশের বিষয়েও সকলে একমত পোষণ করেন।

অত্র কর্পোরেশনে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীরণের পন্থা উদ্ভাবন চর্চার লক্ষ্যে পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০১.১২.০১৬.১৫.৩৩৫; তাং ৩১-০৩-২০১৫ ইং-এর মাধ্যমে জারীকৃত অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য উপ-সচিব, বামউক ঢাকার পরিবর্তে ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা-কে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করার এবং উক্ত টিমের প্রধানকে চীফ ইনোভেশন অফিসার এর পরিবর্তে ২০১৩ সালের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ইনোভেশন অফিসার হিসাবে নামকরণ করার বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন। এছাড়া অন্যান্য উপ-ইনোভেশন টিমের কমিটি পূর্বের ন্যায় বলবৎ রাখার বিষয়েও সকলে একমত পোষণ করেন (পরিশিষ্ট-গ)।

উদ্ভাবক কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগের সফল বাস্তবায়নের পথকে সুপ্রশস্ত করার নিমিত্ত একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক সঠিক পরামর্শ, নিবিড় তত্ত্বাবধান, প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা, পাশে থেকে সমস্যা মোকবেলা করা, মানসিক শক্তি যোগানোর সার্বিক সহযোগতিা প্রদানই মেন্টরিং। উদ্ভাবন বাস্তবায়নের জন্য মেন্টরিংয়ের গুরুত্ব অপরিসীম। সে প্রেক্ষিতে পরিশিষ্ট-ঘ অনুযায়ী কর্পোরেশনের মেন্টর ও মেন্টি নির্ধারণের বিষয়ে সকলে একমত পোষণ করেন।

সিদ্ধান্তঃ

১। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট "খ" অনুযায়ী বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের সুপারিশ করা হল।

২। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট "গ" অনুযায়ী ইনোভেশন টিম গঠনের সুপারিশ করা হল।

৩। ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট "ঘ" অনুযায়ী মেন্টর ও মেন্টি নির্বাচনের সুপারিশ করা হল।

৪। প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর মধ্যে গৃহীত ধারণাগুলোর তালিকা পরিশিষ্ট-ঙ অনুযায়ী প্রকাশের সুপারিশ করা হল।

সভাপতি ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য অত্র কর্পোরেশনের গৃহীত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(রণজিৎ কুমার)
যুগ্মসচিব
পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)
ও
সভাপতি
কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম।
তারিখঃ ১৮/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

পত্র নং-৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৮. ৪৬৬

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। চেয়ারম্যান, বামউক, ঢাকা।
২। সচিব ও সদস্য, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম, বামউক, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন বিভাগ ও সদস্য, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম, বামউক, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সদস্য, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম, বামউক, ঢাকা।
৫। হিসাব নিয়ন্ত্রক ও সদস্য, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম, বামউক, ঢাকা।
৬। ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ ও সদস্য, কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম, বামউক, ঢাকা।

১৯-০৭-১৮

ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা বিভাগ)
ও
সদস্য
কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম।

পরিশিষ্ট-'খ'

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রতি মূণ্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

উদ্দেশ্য (Objective)	বিষয়ের মান Weight of Subject	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪		৩১-৭-২০১৮	৫-৮-২০১৮	৯-৮-২০১৮	১৪-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	৩১-৭-২০১৯
		১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১		১২-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৬-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	৫-০৯-২০১৮	১২-৮-২০১৯
		১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২		১৬-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৫-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	১৬-৮-২০১৯
ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪		১০	৯	০৮	০	০	১০
		২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.১.২ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২		১০০	৯৫	৮০	৭৫	০	১০০
উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েনটেশন/কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	৩		৩	২	১	০	০	৩
		৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩		২	১	০	০	০	২
		৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২		১	০	০	০	০	১
		৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সংঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২		২	১	০	০	০	৩
স্বীয় দপ্তরের সেবার উদ্ভাবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৪	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২		৩০-৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	১০-৯-২০১৮	১৬-৯-২০১৮	২০-৯-২০১৮	৩০-৮-২০১৯
		৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd)জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২		১০-৯-২০১৮	১৬-৯-২০১৮	২০-৯-২০১৮	২৫-৯-২০১৮	৩০-৯-২০১৮	১০-৯-২০১৯

উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৪		৩০-৪-২০১৯	১৫-৫২০১৯	২০-৫-২০১৯	২৬-৫-২০১৯	৩০-৫-২০১৯
											৩০-৪-২০২০
		৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৪		৪	৩	২	১	০
											২
		৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২		৫-৫-২০১৯	১২-৫-২০১৯	১৬-৫-২০১৯	২০-৫-২০১৯	২৫-৫-২০১৯
											৫-৫-২০২০
ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬		১৫-৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫-২০১৯	১০-৬-২০১৯	১৫-৬-২০১৯
											১৫-৫-২০২০
		৬.২ শোকেসিং- এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৪		১	০	০	০	০
											১
উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪		১০-৬-২০১৯	১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯
											১০-৬-২০২০
		৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২		১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬-২০১৯	২৮-৬-২০১৯	৩০-৬-২০১৯
											১৬-৬-২০২০
ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩		২৯-৮-২০১৮	৫-৯-২০১৮	১০-৯-২০১৮	১৫-৯-২০১৮	২০-৯-২০১৮
											২৯-৮-২০১৯
		৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩		২	১	০	০	০
											২
স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	১০	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ক্রেস্ট/পুরুস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ ক্রেস্ট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫		৩	২	১	০	০
											৩
		৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২		৩	২	১	০	০
											৩
		৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩		১	০	০	০	০
											২

১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৪	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২		০১ লক্ষ	০	০	০	০	০১ লক্ষ
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২		৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সংঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	সমঝোতা স্মারকের সংখ্যা	৩		২	১	০	০	০	২
১২	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩১-১২-২০১৮	৩-১-২০১৯	৮-১-২০১৯	১৫-১-২০১৯	২০-১-২০১৯	৩১-১২-২০১৯
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নূন্যতম ০১টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪		১৫-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	৩১-৩-২০১৯	৩০-৪-২০১৯	৩০-৫-২০১৯	১৫-২-২০২০
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ নূন্যতম ০১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩		১৫-৫-২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫-২০১৯	১০-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	১৫-৫-২০২০
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩		১৮-৮-২০১৮	২০-৮-২০১৮	২৬-৮-২০১৮	২৮-৮-২০১৮	৩০-৮-২০১৮	১৮-৮-২০১৯
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩		৩	২	১	০	০	৩
১৬	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূন্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ-বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩		৩১-১-২০১৯	৫-২-২০১৯	১০-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	২৫-২-২০১৯	৩১-১-২০২০
			১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১		৫-২-২০১৯	১০-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	২০-২-২০১৯	২৫-২-২০১৯	৫-২-২০২০
			১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩		১৫-৭-২০১৯	২০-৭-২০১৯	২৫-৭-২০১৯	২৭-৭-২০১৯	৩১-৭-২০১৯	১৫-৭-২০২০
			১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১		২০-৭-২০১৯	২৫-৭-২০১৯	২৭-৭-২০১৯	৩১-৭-২০১৯	৫-৮-২০১৯	২০-৭-২০২০

পরিশিষ্ট [illegible]

কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম

১।	পরিচালক, ক্রয় বিপণন, বামউক, ঢাকা।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	সচিব, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপক, বাস্তবায়ন বিভাগ, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য
৪।	ব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা বিভাগ, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য
৫।	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য
৭।	অর্থ বিশ্লেষক, পরিকল্পনা বিভাগ, বামউক, ঢাকা।	: সদস্য-সচিব

উপ-ইনোভেশন টিম-১ (চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর)

১।	মহাব্যবস্থাপক, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	ব্যবস্থাপক, প্রশাসন, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য
৩।	ব্যবস্থাপক, মনোহরখালী কেন্দ্র, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য
৪।	নির্বাহী প্রকৌশলী (কারখানা), চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য
৫।	ডেপুটি চীফ প্রসেসিং টেকনোলজিষ্ট, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য
৬।	উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য
৭।	সিনিয়র ষ্টোর অফিসার, চট্টগ্রাম মৎস্য বন্দর, বামউক, চট্টগ্রাম।	: সদস্য-সচিব

উপ-ইনোভেশন টিম-২ (রাঙ্গামাটি কেন্দ্র)

১।	ব্যবস্থাপক, কাপ্তাই হ্রদ মৎস্য উন্নয়ন ও বিপণন কেন্দ্র, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	উপ-ব্যবস্থাপক, উৎপাদন, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: সদস্য-সচিব
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক, বিপণন, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: সদস্য
৪।	সহকারী প্রকৌশলী/উপ-সহকারী প্রকৌশলী, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: সদস্য
৫।	ফিস কালচারিষ্ট, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: সদস্য
৬।	হিসাব রক্ষণ অফিসার, বামউক, রাঙ্গামাটি।	সদস্য
৭।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বামউক, রাঙ্গামাটি।	: সদস্য

উপ-ইনোভেশন টিম-৩ (কক্সবাজারস্থ মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ ও মৎস্য অবতরণ কেন্দ্র)

১।	ব্যবস্থাপক, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ ও বিপণন কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	ব্যবস্থাপক, মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য
৩।	ফিস টেকনোলজিষ্ট / টেকনিশিয়ান, প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য-সচিব
৪।	সহকারী/ উপ সহকারী প্রকৌশলী, প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য
৫।	মার্কেটিং অফিসার/সহঃমার্কেটিং অফিসার, পাইকারী কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য
৬।	হিসাব সক্ষক, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য
৭।	হিসাব রক্ষক, পাইকারী মৎস্য অবতরণ কেন্দ্র, বামউক, কক্সবাজার।	: সদস্য

উপ-ইনোভেশন টিম-৪ (মৎস্য অবতণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, পাথরঘাটা)

১।	ব্যবস্থাপক, মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, পাথঘাটা।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	সহকারী মার্কেটিং অফিসার, বামউক, পাথঘাটা।	: সদস্য-সচিব
৩।	হিসাব রক্ষক, বামউক, পাথঘাটা।	: সদস্য

উপ-ইনোভেশন টিম-৫ (মৎস্য অবতণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, খুলনা)

১।	ব্যবস্থাপক, মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, খুলনা।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	হিসাব রক্ষক, মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, খুলনা।	: সদস্য-সচিব
৩।	সহকারী মার্কেটিং অফিসার, মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, খুলনা।	: সদস্য

উপ-ইনোভেশন টিম-৬ (পাগলা ও যাত্রাবাড়ি কেন্দ্র)

১।	ব্যবস্থাপক, মৎস্য প্রক্রিয়াকরণ ও বিপণন কেন্দ্র, বামউক, পাগলা, নারায়নগঞ্জ।	: ইনোভেশন অফিসার
২।	হিসাব রক্ষক, বামউক, পাগলা, নারায়নগঞ্জ।	: সদস্য-সচিব
	সহকারী মার্কেটিং অফিসার, বামউক, পাগলা, নারায়নগঞ্জ।	: সদস্য

পরিশিষ্ট-ঘ

মেন্টর ও মেন্টিগণের তালিকা

ক্রঃ নং	সংস্থার নাম	মেন্টরের নাম	মেন্টিগনের নাম
১।	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন	জনাব রওশনুল হক	১। জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার ২। জনাব মোঃ ইকবাল হোসাইন
২।		মোছাঃ রাশেদা সুলতানা	১। জনাব মোঃ নূর আলম ২। জনাব মোঃ আবু নাসের
৩।		জনাব মোঃ নিয়াজ মোর্শেদ	১। জনাব মোঃ শামছুল আলম আরেফিন ২। জনাব মেহেদী হাসান
৪।		জনাব স্বর্ণা নাগ মুনমুন	১। জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন ২। জনাব মোঃ মাসুদ রানা

পরিশিষ্ট-ঙ

প্রাপ্ত উদ্ভাবনী বিভিন্ন ধারণার মধ্যে গৃহীত ধারণাগুলোর তালিকা

ক্রঃ নং	গৃহীতব্য বিষয়	প্রেরিত বিভাগ/কেন্দ্র
১।	কর্পোরেশনের বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নে সফটওয়্যার (এক্সেল) এর ব্যবহার।	অর্থ নিয়ন্ত্রক বামউক, ঢাকা।
২।	ঝুড়ির পরিবর্তে কার্টুনে মাছ প্যাকিং ও পরিবহন।	ব্যবস্থাপক মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার বামউক, কক্সবাজার।
৩।	আড়ৎদার ও পাইকারদের সাথে যোগাযোগের জন্য সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা।	ব্যবস্থাপক মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার বামউক, খুলনা।

২৩-০৭-১৮
মোঃ শামসুজ্জামান
ব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা বিভাগ, বামউক, ঢাকা